



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

N.400/C/2020/II^ Div./4^ Sez./II

OGGETTO: Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34. Art. 103 – emersione di rapporti di lavoro.  
Aspetti operativi

ALLE QUESTURE DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
e, p.c.	
ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO	<u>R O M A</u>
AL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE	<u>R O M A</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>S E D E</u>
AL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE	<u>NAPOLI</u>

Di seguito alla circolare 40467 del 30 maggio u.s., si forniscono alcune indicazioni di carattere tecnico-operativo, utili per gli operatori degli Uffici Immigrazione preposti alla trattazione delle pratiche di emissione dei titoli di soggiorno relativi alla procedura di emersione prevista all'art. 103 del D.L. n. 34/2020.

In particolare, per quanto attiene alla procedura di cui al comma 2 del richiamato art. 103 ed alla necessità di verificare la pregressa attività lavorativa svolta dallo straniero nei settori espressamente previsti dalla norma<sup>1</sup>, è stata creata, in collaborazione con il CEN di Napoli, una nuova funzionalità nell'applicativo informatico "Stranieri Web", meglio descritta nel manuale tecnico reperibile nella sezione "News" del citato applicativo, che avvia una apposita interrogazione della banca dati attestata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Al riguardo, si evidenzia che nella fase istruttoria del procedimento, l'addetto alla trattazione della pratica, agendo sull'apposita funzione denominata "interrogazione INL" della sezione "completa pratica", dovrà inviare all'Ispettorato Nazionale del Lavoro i dati relativi al permesso di soggiorno scaduto di validità ed al codice fiscale del lavoratore straniero<sup>2</sup>, così come ricevuti dai flussi telematici provenienti da Poste Italiane, per le verifiche di rispettiva competenza.

All'esito dell'attività svolta, nel sistema informatico Stranieri Web comparirà un riscontro positivo<sup>3</sup>, negativo<sup>4</sup> o negativo parziale<sup>5</sup>.

In caso di riscontro positivo, la pratica sarà lavorabile fino alla stampa e alla successiva consegna del titolo di soggiorno.

Diversamente, a fronte di una evidenza negativa o negativa parziale, per un motivo attribuibile alla mancata rispondenza nella banca dati dell'INL del codice fiscale e/o del numero del titolo di

<sup>1</sup> V. art. 103, comma 3 del D.L. n.34/2020.

<sup>2</sup> Si rammenta che possono accedere alla procedura gli stranieri in possesso di un permesso di soggiorno scaduto dal 31 ottobre 2020, non rinnovato o convertito in altro titolo di soggiorno.

<sup>3</sup> Contraddistinto da indicatore di colore verde; in tal caso coincidono il numero del permesso di soggiorno ed il codice fiscale e sono soddisfatti i requisiti relativi all'attività lavorativa precedentemente svolta.

<sup>4</sup> Contraddistinto da indicatore di colore rosso; in tal caso l'anagrafica del soggetto non è censita, ovvero il soggetto non soddisfa i requisiti relativi all'attività lavorativa precedentemente svolta.

<sup>5</sup> Contraddistinto da indicatore di colore giallo; in tal caso il numero del permesso di soggiorno è censito ma non è associato al codice fiscale trasmesso, o viceversa.





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

soggiorno scaduto di validità, ovvero a causa della carenza del prescritto requisito lavorativo, la pratica permarrà in uno stato di “blocco”, che potrà essere rimosso a cura dell'operatore con profilo di “decretatore”, previa ulteriore verifica della posizione amministrativa del soggetto interessato, sentite anche direttamente le Direzioni Territoriali del Lavoro.

In tale contesto, in ragione dei possibili disallineamenti delle banche dati coinvolte nel processo, si ravvisa l'opportunità di consentire la partecipazione dello straniero al procedimento amministrativo, comunicando al richiedente i motivi ostativi all'accoglimento della domanda<sup>6</sup>.

All'esito della verifica positiva, la pratica potrà essere sbloccata per il prosieguo dell'iter di emissione del titolo di soggiorno.

Si pone in evidenza che il sistema informatico Stranieri Web effettuerà il controllo sulla corretta impostazione dei dati relativi alla tipologia di permesso di soggiorno da rilasciare, che dovrà essere in formato cartaceo e dovrà recare la motivazione “ric.lav.emersione2020”<sup>7</sup>, con validità di 6 mesi a partire dalla data di presentazione dell'istanza presso l'Ufficio postale.

Si rappresenta, altresì, che il Servizio Polizia Scientifica ha implementato il software di foto segnalamento DACS con la creazione nel menù a tendina della voce “D.L. 34/2020 – richiesta permesso di soggiorno – regolarizzazione”, da utilizzare in occasione del fotosegnalamento del cittadino straniero all'atto del rilascio del titolo di soggiorno.

Inoltre, con riferimento alla procedura di cui al comma 1) del citato art. 103, al fine di consentire al personale degli Uffici dipendenti i controlli per la verifica dell'autenticità della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della dichiarazione di emersione dal lavoro irregolare di cittadini stranieri, rilasciata agli interessati dal sistema informatico nelle more della definizione del procedimento amministrativo, il Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ha reso disponibile nel proprio applicativo una funzionalità denominata “verifica ricevuta”, alla quale è possibile accedere attraverso la rete intranet del Ministero dell'Interno, digitando l'indirizzo <https://ricevutaemersione.dlci.interno.it/VerificaRicevutaEmersione/verificaRicevuta.do>.

Tale funzionalità costituisce un valido strumento per il personale preposto al controllo del territorio e per gli Uffici investigativi, i quali, mediante l'utilizzo delle relative credenziali, disponibili presso questa Direzione Centrale, potranno accedere alla banca dati ed acquisire le informazioni di interesse, comprese quelle relative all'autore della dichiarazione di emersione<sup>8</sup>.

In tale contesto, la fornitura delle citate credenziali dovrà essere richiesta, con nota formale, all'indirizzo di posta elettronica [stranieri.dircentimm@interno.it](mailto:stranieri.dircentimm@interno.it), avendo cura di specificare il nominativo designato per la presa in carico, l'utenza telefonica, l'indirizzo mail ed il numero totale delle credenziali di accesso ritenute necessarie, tenendo presente anche le esigenze delle diverse articolazioni territoriali della provincia.

Confidando nel consueto spirito di collaborazione, si resta a disposizione per ogni ulteriore esigenza.

IL DIRETTORE CENTRALE

Bontempi

<sup>6</sup> Ex art. 10 bis della L. n.241/90.

<sup>7</sup> Mediante la selezione della voce: “EMERSIONE DL 34/2020 ART.103 C.2”.

<sup>8</sup> Attraverso tale funzionalità potranno essere visibili:

- **Dati generici** (Identificativo Pratica, Codice verifica, Ora invio, Indirizzo IP);
- **Dati del datore di lavoro** (Nome, Cognome, Codice fiscale, Data di nascita);
- **Dati del lavoratore** (Nome, Cognome, Cittadinanza, Data di nascita, Località di nascita, Tipo documento, Numero documento);
- **Dati account (dal quale è stata inviata l'istanza)** (Nome utente, Cognome utente, Data di nascita, Indirizzo e-mail).



# **Applicativo Verifica Ricevuta**

**Emersione 2020**

**Manuale Utente**

**(v.2 - giugno 2020)**

Il presente applicativo consente la ricerca e la visualizzazione dei dati di dettaglio delle istanze inviate ai sensi dell'art. 103, co. 1 del DL 34/2020

## ACCESSO AL SISTEMA

E' possibile accedere all'applicazione "Verifica Ricevuta" selezionando l'indirizzo:

<https://ricevutaemersione.dlci.interno.it/VerificaRicevutaEmersione/verificaRicevuta.do>

L'applicazione si avvia con la schermata di richiesta di autenticazione dell'utente, il quale viene invitato a digitare il proprio nome "Utente" e la rispettiva "Password", come mostrato dalla seguente schermata:

MINISTERO DELL'INTERNO

Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione

Verifica Ricevuta

Verifica Ricevuta Emersione

Login

Sistema per la verifica delle ricevute di emersione

Immettere nome utente e password

Utente

Password

Login

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati.

In caso di errori per mancanza dei dati obbligatori o credenziali errate, il sistema invia apposito messaggio:

Verifica Ricevuta

Attenzione! Immettere Utente e Password.

Verifica Ricevuta Emersione

Login

Sistema per la verifica delle ricevute di emersione

Immettere nome utente e password

Utente

Password

Login

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati.

Dopo aver inserito correttamente e confermato i dati, selezionando il tasto "Login", il sistema prospetta la seguente schermata di accesso all'applicativo:

#### Verifica Ricevuta

Il sistema permette di verificare esclusivamente la validità delle ricevute per le richieste di emersione.

Per verificare la ricevuta è necessario prima effettuare la ricerca selezionando la funzione "Cerca pratica" dal menù di sinistra.

© Ministero dell'Interno - Tutti i diritti riservati

Tramite le voci di menu laterali, l'utente può scegliere tra le funzioni che compongono l'applicativo:

- **Cerca pratica:** consente di ricercare la pratica di interesse
- **Manuale dell'applicazione:** consente di consultare il manuale utente dell'applicazione
- **Esci:** effettua il logout dall'applicativo



Cerca pratica  
Manuale dell'applicazione  
Esci

#### CERCA PRATICA

Selezionando la voce "Cerca pratica" dal menu posto nella spalla sinistra della schermata, il sistema visualizza la schermata di ricerca della pratica in base ai parametri inseriti:

#### Verifica Ricevuta

##### Ricerca per identificativo pratica

(\*) Specificare nel campo seguente l'identificativo della pratica presente sulla ricevuta.



Identificativo Pratica

##### Ricerca per datore di lavoro

Nome Datore

Cognome Datore

##### Ricerca per lavoratore

Nome Lavoratore

Cognome Lavoratore

##### Ricerca per indirizzo IP

Indirizzo IP

È possibile ricercare per:

- Identificativo pratica
- Nome e cognome del datore di lavoro
- Nome e cognome del lavoratore
- Indirizzo IP dal quale è stata effettuata la richiesta della pratica

Cliccando sul punto interrogativo in verde nella sezione di ricerca comparirà un suggerimento per l'individuazione dell'identificativo della domanda:

MINISTERO DELL'INTERNO

Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione

Verifica Ricevuta

Verifica Ricevuta

Ricerca per identificativo pratica

Cerca pratica

Manuale dell'applicazione

Esci

(?) Specificare nel campo seguente l'identificativo della pratica presente sulla ricevuta.

Inserisci l'identificativo della pratica presente sulla ricevuta (un esempio)

Identificativo Pratica

Ricerca per datore di lavoro

Nome Datore

Cognome Datore

Ricerca per lavoratore

Go.gic

http://localhost:8080/VerificaRicevutaEmer...

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

Genere: Luca Spina

La informiamo che il modulo informatico è stato ricevuto correttamente

Per le attività inerenti la pratica potrà utilizzare i seguenti dati:

Identificativo domanda: RM4803435117

Codice verifica: c426a29a00e06a189e9c27774ca48061

I dati inerenti la domanda da Lei inoltrata sono i seguenti:

DATI

Area sconosciuta | Modalità protetta: disattivata

Ricerca per lavoratore

Dopo aver inserito i dati disponibili e cliccato sul tasto "Cerca", verrà visualizzata la lista dei risultati:

Ministero dell'Interno

Verifica Ricevuta

Cerca pratica

Manuale dell'applicazione

Esci

Identificativo Pratica

Nome Datore

Nome Lavoratore

Indirizzo IP

Cognome Datore

Cognome Lavoratore

Lista pratiche di emergenza

Identificativo Pratica	Nome Datore	Nome Lavoratore	Indirizzo IP	Cognome Datore	Cognome Lavoratore
RM4703391768	Manna	Romald	massimo	roselli	172.22.4.247
RM4703391768	Manna	Romald	massimo	roselli	172.22.4.247
RM4703391768	Manna	Romald	massimo	roselli	172.22.4.247
RM4703391768	Manna	Romald	massimo	roselli	172.22.4.247
RM4703391768	Manna	Romald	massimo	roselli	172.22.4.247
RM4703391768	Manna	Romald	massimo	roselli	172.22.4.247
RM4703391768	Manna	Romald	massimo	roselli	172.22.4.247
RM4703391768	Manna	Romald	massimo	roselli	172.22.4.247
RM4703391768	Manna	Romald	massimo	roselli	172.22.4.247

Intranet locale | Modalità protetta: disattivata

Nel caso in cui i parametri di ricerca digitati non producessero alcun risultato si avrà la seguente schermata:

MINISTERO DELL'INTERNO

Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione

Verifica Ricevuta

Cerca pratica

Manuale dell'applicazione

Esci

Identificativo Pratica

Nome Datore

Nome Lavoratore

Indirizzo IP

Cognome Datore

Cognome Lavoratore

Lista pratiche di emergenza

Non ci sono pratiche per i criteri di ricerca inseriti

Inietro

Intranet locale | Modalità protetta: disattivata

Per visualizzare il dettaglio di una pratica è necessario selezionare un elemento della lista; in caso di mancata selezione dell'elemento, cliccando il tasto "Visualizza Dettaglio Pratica" comparirà a video il seguente messaggio di errore: "Attenzione! Non è stata effettuata alcuna selezione":

MINISTERO DELL'INTERNO

Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione

Verifica Ricevuta

Attenzione! Non è stata effettuata alcuna selezione.

Cerca pratica

Manuale dell'applicazione

Esci

Identificativo Pratica

Nome Datore

Nome Lavoratore

Indirizzo IP

Cognome Datore

Cognome Lavoratore

Lista pratiche di emergenza

Identificativo Pratica	Nome Datore	Nome Lavoratore	Indirizzo IP	Cognome Datore	Cognome Lavoratore
RM4703391768	Manna	Romald	massimo	roselli	172.22.4.247
RM4703391768	Manna	Romald	massimo	roselli	172.22.4.247
RM4703391768	Manna	Romald	massimo	roselli	172.22.4.247
RM4703391769	Manna	Romald	massimo	roselli	172.22.4.247

Intranet locale | Modalità protetta: disattivata

Selezionando un elemento dalla lista e cliccando sul pulsante "Visualizza Dettagli Pratica" verranno presentati i dati disponibili, la pagina è suddivisa in sezioni:

- **Dati generici**
  - Identificativo Pratica
  - Codice verifica
  - Ora invio
  - Indirizzo IP
- **Dati del datore di lavoro**
  - Nome Datore
  - Cognome Datore
  - Codice fiscale
  - Data di nascita
- **Dati del lavoratore**
  - Nome Lavoratore
  - Cognome Lavoratore
  - Cittadinanza
  - Data di nascita
  - Località di nascita
  - Tipo documento
  - Numero documento
- **Dati account (dal quale è stata inviata l'istanza)**
  - Nome utente
  - Cognome utente
  - Data di nascita
  - Indirizzo e-mail

#### Dati generici

Identificativo Pratica **AG4706885328**  
Codice verifica **289e19318b2018f5f66b6588bb91242d**  
Ora invio **04/06/2020 12:46:42**  
Indirizzo IP **213.198.160.191**

#### Dati del Datore di Lavoro

Nome Datore **GERLANDO**  
Cognome Datore **CASTELLANA**  
Codice fiscale **CSTGLN41H24E573Z**  
Data di nascita **24/06/1941**

#### Dati del Lavoratore

Nome Lavoratore **BOUAZZA**  
Cognome Lavoratore **EL HAJAMI**  
Cittadinanza **Marocco**  
Data di nascita **19/09/1974**  
Località di nascita **OULAD AL**  
Tipo documento **Passaporto ordinario**  
Numero documento **PT59344897**

#### Dati account

Nome utente **salvatore**  
Cognome utente **lauria**  
Data di nascita **04/03/1979**  
Indirizzo e-mail **salvosalvosalvo@virgilio.it**

## MANUALE DELL'APPLICAZIONE

Selezionando la voce "Manuale dell'applicazione" dal menu posto nella spalla sinistra della schermata, il sistema visualizza il presente manuale utente.

Per uscire dall'applicazione sarà sufficiente cliccare sul pulsante "Esci" posto nel menù laterale.

